1. 党内外群众座谈会要求
   * + 1. 在确定发展对象之后，**建议在政治审查（含外调）结束后一天**，召开党内外群众座谈会，进一步征求党内外群众意见；
       2. 党支部指派一名正式党员召集并主持会议，指派一名正式党员作记录员；
       3. 参加座谈会的党内外群众应是对发展对象拟定人选比较熟悉、了解，有同其在一起学习、工作、生活的经历，建议党内、党外群众的人数均不少于3人；
       4. 要按照规定格式要求做好会议记录，字迹清晰、工整；
       5. 会议结束后，要及时将“群众座谈会原始记录”交党支部，记录不必重新整理抄写。
2. 群众座谈会记录（模板）

（原则上应为电子版即时记录，正反打印，页数不限）

时 间：XXXX年XX月XX日

地 点：北京理工大学良乡校区XX楼XX室

谈话人：党内：XXX、XXX、XXX；党外：XXX、XXX、XXX

主持人：XXX

记录人：XXX

座谈记录：

主持人开场：XXX同志于XXXX年XX月XX日递交了入党申请书，XXXX年XX月XX日确定为入党积极分子，XXXX年XX月XX日确定为发展对象。经一年以上的培养考察，已基本具备党员条件。今天召开座谈会，请大家就该同志的现实表现及是否同意接收为预备党员发表意见。

谈话人1：XXX（日常政治思想学习工作表现如何……）。我对党组织接收他为预备党员没有异议。

谈话人2：XXX……

谈话人3：XXX……

谈话人4：XXX……

谈话人5：XXX……

谈话人6：XXX……

……

主持人总结：根据以上大家提出的意见和建议，总的来说，XXX同志各方面表现都很优秀，能够在群众中起到模范带头作用。支部还将听取导师和辅导员意见，与本次座谈会记录一起，如实提交支部委员会审查和集体讨论，并报学院党委预审。谢谢大家！